

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

ЭК.02 Прикладное программное обеспечение
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 11 от 2.06.2022 г.

Председатель



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК КПТ

2022г.

И.В. Остапенко



Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 5 от 03.06.2022 г.

Рабочая программа элективного курса ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом Приказа Министерства просвещения РФ от 24 сентября 2020 г. N 519 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 50137 от 26.02.2018 года. Укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум».

Разработчик:

Толстик В.А. преподаватель
ГБПОУ КК «КПТ»

(подпись)

Барабаш Д.В. преподаватель
ГБПОУ КК «КПТ»

Рецензенты:

Ветрова О.Ю.
преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Квалификация по диплому:
математика
(подпись)

Жолтеев С.А.
преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Квалификация по диплому:
преподаватель информатики
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.02 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Элективный курс ЭК.02 Прикладное программное обеспечение является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы элективного курса ЭК.02 Прикладное программное обеспечение направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения элективного курса в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	- сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект»,

<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>- осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с</p>	<p>«информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; уметь характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <p>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>- понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; уметь использовать</p>
---	---	---

	<p>учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники ресурсосбережения, правовых и этических норм безопасности, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;</p> <p>умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p> <p>- уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</p> <p>- представлять о базовых принципах организации и функционирования</p>
--	--	---

		<p>компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	82
Самостоятельная работа	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (практическая подготовка)	60
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Прикладное программное обеспечение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение.	Содержание учебного материала Значение информатики при освоении специальностей СПО. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Основные понятия информатики и информатизации. Понятие экономической информации. Особенности и свойства экономической информации. Классификация экономической информации. Структура экономической информации. Оценка экономической информации. Технологии и методы обработки экономической информации. Технологический процесс обработки экономической информации	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Тема 1.1. Основы работы с операционной системой MSWINDOWS	Содержание учебного материала Программное обеспечение персонального компьютера. Операционная система MS WINDOWS. Формирование файловой структуры	8 2 2 2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09

	компьютера.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Практическое занятие №1-2 (Практическая подготовка) №1-2 (Шп) Программы-архиваторы, утилиты. Формирование файловой структуры.	2		
	Содержание учебного материала	6		ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2		
		2		
Тема 1.3 Информационная безопасность	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №3-4 (Практическая подготовка) №3-4 (Шп) Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		
	Содержание учебного материала	4		ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
	Основные понятия информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Вредоносное программное обеспечение.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №5-6 (Практическая	2		

	<p>подготовка) Из №5-6(Шп) Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>			
<p>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информации</p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала: Текстовый редактор MS Word В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 7-8(Практическая подготовка) Из №7-8 (Шп) Шервинные настройки документа, интерфейс программы Практическое занятие № 9-10(Практическая подготовка) Из №9-10 (Шп) Ввод и редактирование текста. Практическое занятие № 11-12(Практическая подготовка) Из №11-12 (Шп) Оформление текста. Операции над документами. Практическое занятие № 13-14(Практическая подготовка) Из №13-14 (Шп) Работа со списками Практическое занятие № 15-16(Практическая подготовка) Из №15-16 (Шп) Включение в текст графических изображений. Практическое занятие № 17-18(Практическая подготовка) Из №17-18 (Шп) Работа с таблицами Практическое занятие № 19-20(Практическая подготовка) Из №19-20 (Шп) Работа с формулами.</p>	<p>16</p> <p>2</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала: Обзор основных функций MS Excel. В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>16</p>		<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>

	<p>Практическое занятие № 21–22.(Практическая подготовка)Из №21-22 (Шп)Этапы создания табличного документа средствами MS Excel. Создание рабочей книги. Типы данных. Ввод данных в рабочую книгу.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 23-24(Практическая подготовка)Из №23-24 (Шп)Работа с формулами. Копирование формул. Абсолютные и относительные ссылки в формулах.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 25-26(Практическая подготовка)Из №25-26 (Шп)Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах. Использование встроенных функций для обработки экономической информации.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 27-28(Практическая подготовка)Из №27-28 (Шп)Примеры решения вычислительных задач. Расчет заработной платы. Округление числовых значений. Расчет платежей по кредиту.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 29-30(Практическая подготовка)Из №29-30 (Шп)Логические переменные, функции выражения</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 31-32(Практическая подготовка)Из №31-32(Шп)Способы построения диаграмм. Создание диаграммы с помощью Мастера диаграмм.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 33-34(Практическая подготовка)Из №33-34 (Шп)Использование графиков в MSExcel</p>	2	
	<p>Практическое занятие №35-36(Практическая подготовка)Из №35-36 (Шп)Организация баз данных. Сортировка, автофильтр, расширенный</p>	2	

<p>Тема 2.3 Технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации</p>	<p>Фильтр, функции баз данных. Содержание учебного материала В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №37-38(Практическая подготовка)Из №37-38 (Пп)Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint. Практическое занятие №39-40(Практическая подготовка)Из №39-40 (Пп)Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint. Демонстрация презентаций. Переходы и анимация. Практическое занятие №41-42(Практическая подготовка)Из №41-42 (Пп) Работа с компьютерными изображениями в программе MSPaint. Интерфейс программы. Создание элементов изображения. Практическое занятие №43-44(Практическая подготовка)Из №43-44 (Пп)Работа с компьютерными изображениями в программе MSPaint. Выделение и редактирование объектов.</p>	<p>8 8 2 2</p>	<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Содержание учебного материала Методы создания информационных ресурсов в сети Интернет. Общая структура сетевого информационного ресурса. В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>4 2 2</p>	<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>

3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Практическое занятие №45-46(Практическая подготовка)Из №45-46 (Шп) Создание web-ресурса средствами онлайн-редактора.	2	
	Содержание учебного материала В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №47-48(Практическая подготовка)Из №47-48 (Шп)Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №49-50(Практическая подготовка)Из №49-50 (Шп) Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие.	2	
	Практическое занятие №51-52(Практическая подготовка)Из №51-52 (Шп) Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	Практическое занятие №53-54(Практическая подготовка)Из №53-54 (Шп) Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам.	2	
	Практическое занятие №55-56(Практическая подготовка)Из №55-56(Шп) Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
	Практическое занятие №57-58(Практическая подготовка)Из №57-58 (Шп) Оформление журнала	2	

	<p>фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.</p> <p>Практическое занятие №59-60(Практическая подготовка) ПЗ №59-60 (Пп) Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.</p>	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика, Угринович Н.Д., учебник, Кнорус, 2018г.

<https://www.book.ru/book/924189>

2. Ляхович, В.Ф. Основы информатики. : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва :КноРус, 2020. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07596-8. URL: <https://book.ru/book/932956>

3. Информатика. Практикум, Угринович Н.Д., Кнорус, 2018г.

<https://www.book.ru/book/924220>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с

3.2.3. Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8.

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по элективному курсу ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение предназначена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполненную преподавателями Толстик В.А., Барабаш Д.В.

Рабочая программа элективного курса ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом Приказа Министерства просвещения РФ от 24 сентября 2020 г. N 519 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413"), ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 50137 от 26.02.2018 года. Укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

Заключение:

Рабочая программа по элективному курсу ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в профессиональных образовательных учреждениях

Рецензент Колотилей Е.А., ГБПОУ КК КПТ, преподаватель высшей
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)
личная подпись Колотилей
Дата 13.06.2022 г.



РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по элективному курсу ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение предназначена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполненную преподавателями Толстик В.А., Барабаш Д.В.

Рабочая программа элективного курса ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом Приказа Министерства просвещения РФ от 24 сентября 2020 г. N 519 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413"), ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 50137 от 26.02.2018 года. Укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

Заключение:

Рабочая программа по элективному курсу ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в профессиональных образовательных учреждениях

Рецензент Ветрова О.Э., ГБПОУ КК СПТ, преподаватель, катедор.
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись



Дата

13.06.2022 г

